



Le Théâtre 71 Scène Nationale de Malakoff recherche

Un/e chargé/e des relations avec les publics

en CDD (remplacement congé maternité) – du 3 septembre 2018 au 31 janvier 2019

Le Théâtre 71, Scène Nationale est une structure culturelle de spectacle vivant assurant des missions de production, création, diffusion de spectacles, actions culturelles et diffusion cinéma art et essai. Il est dirigé par Pierre-François Roussillon. Le Théâtre 71 a une salle de 456 places et un foyer-bar de 120 places. Il gère aussi le cinéma Marcel Pagnol (625 séances par an) et une salle de répétitions occupée par des compagnies près de 250 jours par an, La Fabrique des Arts. Le Théâtre accueille annuellement 25 à 30 spectacles (théâtre, musique, danse, marionnettes et théâtre d'objets, jeune public...) et environ 100 représentations. L'effectif est de 25 ETP. Le budget est de l'ordre de 2,3 M €

Description du poste et fonctions

L'équipe chargée des relations avec le public et de la communication est encadrée par la secrétaire générale. Elle comprend 4 permanents et est structurée dans une direction commune. Le développement des publics comprend trois personnes : une responsable sectorielle, une chargée des relations avec les publics et une attachée de relations publiques. Le pôle communication comprend une assistante communication.

Placé/e sous l'autorité directe de la secrétaire générale, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des salariés du service et en lien étroit avec le pôle accueil et billetterie ainsi que les autres services. Encadré/e par une responsable sectorielle, il / elle aura pour principales missions :

La participation à la réflexion et à la mise en œuvre de la politique de développement des publics et d'action culturelle autour du projet artistique défini par le directeur.

La coordination des relations avec les partenaires et les publics des écoles d'art et du milieu associatif, social et médico-social

Missions

- Contribuer à la promotion des spectacles selon les objectifs fixés
- Construire, mettre en place et suivre des actions artistiques et culturelles (rencontres, ateliers, visites, programmes de sensibilisation...)
- Coordonner des projets spécifiques
- Gérer des réservations de groupes, développer et suivre le fichier
- Participer à l'accueil des publics lors de spectacles et de manifestations
- Participer à l'élaboration et à la diffusion des outils de communication (relances auprès des publics, projets d'action culturelle...)

Par ailleurs vous assurez des permanences sur les spectacles et les manifestations selon un planning préétabli et vous assurez toute autre tâche nécessitant votre présence.

THÉÂTRE 71 MALAKOFF SCÈNE NATIONALE

3 PLACE DU 11 NOVEMBRE ■ 92 240 MALAKOFF ■ TÉL 01 55 48 91 00 ■ FAX 01 55 48 91 09
THEATRE71.COM ■ ADMINISTRATION@THEATRE71.COM ■ LE THÉÂTRE 71 EST SUBVENTIONNÉ
PAR LA VILLE DE MALAKOFF, VALLÉE SUD-GRAND PARIS, LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL
DES HAUTS-DE-SEINE, AVEC LE SOUTIEN DE LA DRAC ÎLE-DE-FRANCE MINISTÈRE
DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION ■ LICENCES 1046261, 1046262, 1046263
SIRET 681 086 740 000 13 APE 9004 Z TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR46681086740



Description du profil recherché : formation supérieure, expérience au sein d'un lieu culturel souhaitée, maîtrise des outils informatiques et du web, connaissance d'un logiciel de billetterie apprécié, bonne culture générale, connaissance et goût affirmé pour le spectacle vivant, le jazz et la musique classique, aptitude pour le travail en lien avec les partenaires et publics du champ social et du handicap, aisance relationnelle, dynamisme, capacité d'organisation et de coordination de projets, capacité d'initiative, d'autonomie, aisance rédactionnelle, disponibilité les soirs et les week-ends, permis B indispensable.

Conditions d'emploi : CDD temps plein, le travail s'organise suivant les principes de la modulation (35h en moyenne par semaine sur la période) . **CDD de 3 jours en juillet 2018 puis CDD du 3 septembre 2018 au 31 janvier 2019.**

Rémunération : selon convention collective Syndeac– groupe 5-échelon 1

Candidatures par mail recrutement@theatre71.com : lettre de motivation + CV à adresser avant le 30 mai 2018 à l'attention d'Isabelle Martin-Leclère, secrétaire générale

1^{er} tour des entretiens 4 et 5 juin | 2^{ème} tour le 12 et 13 juin 2018

Informations complémentaires : www.theatre71.com

THÉÂTRE 71 MALAKOFF SCÈNE NATIONALE

**3 PLACE DU 11 NOVEMBRE ■ 92 240 MALAKOFF ■ TÉL 01 55 48 91 00 ■ FAX 01 55 48 91 09
THEATRE71.COM ■ ADMINISTRATION@THEATRE71.COM ■ LE THÉÂTRE 71 EST SUBVENTIONNÉ
PAR LA VILLE DE MALAKOFF, VALLÉE SUD-GRAND PARIS, LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL
DES HAUTS-DE-SEINE, AVEC LE SOUTIEN DE LA DRAC ÎLE-DE-FRANCE MINISTÈRE
DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION ■ LICENCES 1046261, 1046262, 1046263
SIRET 681 086 740 000 13 APE 9004 Z TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR46681086740**